

W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KRAINA PRZEDSZKOLAKA

Działania prewencyjne:

- Ustal dźwięk alarmu pożarowego sygnalizowany przez dzwonek alarmowy, np. dwa dzwonki długie i jeden krótki.
- Poinformuj pracowników przedszkola, że są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora przedszkola lub wicedyrektora o pożarze.
- Wszyscy pracownicy przedszkola muszą być zapoznani z dźwiękiem sygnalizacyjnym. Informacja musi się znaleźć w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Pierwsze reakcje:

1. Jeżeli zauważyłeś pożar lub otrzymałeś informację o pożarze, odszukaj najbliższy ręczny ostrzegacz pożarowy, zbij szybko i naciśnij przycisk. Spowoduje to uruchomienie alarmu z centrali sygnalizacji pożaru.
2. Gdy w obiekcie nie ma takiego systemu, natychmiast zaalarmuj:
 - wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem,
 - zadzwoń pod numer alarmowy **112** lub zawiadom Państwową Straż Pożarną – **998**.
3. Bezwłocznie przystąp do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.

Uwaga!

- ✓ Nie próbuj gasić ognia, którego nie jesteś w stanie opanować!
 - ✓ Nie gaś wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!
4. Zarządź ewakuację ze strefy zagrożonej!

Uwaga!

- ✓ Kieruj akcją do czasu przybycia straży pożarnej.
- ✓ Dopilnuj wyłączenia dopływu gazu i prądu.
- ✓ Dopilnuj usunięcia z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkich znajdujących się tam materiałów palnych, wybuchowych, toksycznych.
- ✓ Dopilnuj usunięcia cennego sprzętu i urządzeń oraz ważnych dokumentów, nośników informacji.
- ✓ Nie otwieraj drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem (dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia).
- ✓ Nie wchodź do pomieszczeń objętych pożarem.
- ✓ Poinformuj dowódcę przybyłych jednostek o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.
- ✓ Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosuj się do ich poleceń.

WYCHOWAWCZE LUB EDUKACYJNE

W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KRAINA PRZEDSZKOLAKA

1. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzenia obserwacji pedagogicznej w celu rozpoznania przyczyn pojawiających się trudności wychowawczych lub edukacyjnych.
2. Nauczyciel ma obowiązek podjęcia działań zmierzających do eliminacji trudności i rozwiązania problemów dziecka, w szczególności konsultuje spostrzeżenia z innymi nauczycielami pracującymi w przedszkolu, wspólnie z nimi ustala sposób postępowania i opracowuje, w razie konieczności, indywidualny plan wspierania rozwoju dziecka.
3. Niezwłocznie po zauważeniu trudności rozwojowych u dziecka nauczyciel informuje o tym dyrektora i ewentualnie kieruje wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Nauczyciel informuje rodziców o trudnościach wychowawczych lub edukacyjnych ich dziecka oraz zapoznaje ich z planem działań indywidualnych lub zakresem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Rodzice potwierdzają fakt zapoznania się z planem działań wspierających dziecko w rozwoju, jednocześnie zobowiązują się do wspomagania dziecka w domu w celu ujednoczenia oddziaływania wychowawczego lub edukacyjnego.
6. Nauczyciel czuwa nad realizacją opracowanego planu, konsultuje się ze specjalistami prowadzącymi oddziaływanie indywidualne w celu wspomagania efektów terapii.
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodziców o przebiegu pracy z dzieckiem.

Zapoznałam(-em) się.

Podpisy nauczycieli i specjalistów. Obok podpisu data.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

KRAINA PRZEDSZKOLAKA

05-250 Radzymiń, ul. Rybnicza 10

NIP 1251637155, REGON 363154420

ZAGROŻENIE TERRORYSTYCZNE – ZASADY POSTĘPOWANIA

W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KRAINA PRZEDSZKOLAKA

WTARGNIĘCIE NAPASTNIKÓW DO OBIEKTU

Zawsze zachowuj spokój!

1. Zapanuj nad własnymi emocjami.
2. Staraj się uspokoić dzieci.
3. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
4. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi:
 - ✓ personifikowanie siebie i innych zwiększa szansę przetrwania,
 - ✓ zwracaj się do dzieci po imieniu.
5. Zawsze pytaj o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - ✓ nakaż dzieciom położyć się na podłodze,
 - ✓ nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna.
7. Wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej od chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia.
8. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
9. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
10. Po zakończeniu akcji:
 - ✓ sprawdź listę obecności dzieci w celu upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek; o braku któregokolwiek dziecka poinformuj policję;
 - ✓ nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu;
 - ✓ prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

UŻYCIE BRONI PALNEJ NA TERENIE PRZEDSZKOLA

Zawsze zachowuj spokój!

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Staraj się uspokoić dzieci.
2. Nakaż dzieciom położyć się na podłodze.

3. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
4. W przypadku polecenia przemieszczania się dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników.
5. O ile to możliwe, zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - 112** – numer alarmowy.
 - 997** – policja.

Uwaga!

- ✓ Jeśli to możliwe, nie rozłączaj się.
 - ✓ Staraj się na bieżąco relacjonować sytuację.
1. Po opanowaniu sytuacji:
 - ✓ Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
 - 112** – numer alarmowy,
 - 997** – policja,
 - 999** – pogotowie ratunkowe.
 - 1. Upewnij się, jaka była liczba osób poszkodowanych.
 - 2. Sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru).
 - ✓ Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
 - ✓ W przypadku gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie, podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
 - ✓ Zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

ZAGROŻENIE BOMBOWE**Informacja o podłożeniu bomby****Zachowaj spokój!**

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj jak najwięcej,
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę, jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego, zapisz ten numer.
2. Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał – przekażesz ją policji.
3. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:

- 997 – policja,
 - 112 – numer alarmowy.
4. Zadzwoń do właściwego wydziału oświaty i wychowania i kuratorium oświaty.
 5. Powiadom o zagrożeniu personel przedszkola w sposób niewywołujący paniki!
 6. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
 7. Zabezpiecz ważne dokumenty.
 8. Wyłącz dopływ gazu i prądu.
 9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
 10. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
 11. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu.
 12. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

WYKRYCIE/ZNALEZIENIE BOMBY (PODEJRZANEGO PRZEDMIOTU)

Zachowaj spokój!

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.
 - Uwaga!** Jeśli widzisz „bombę”, to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.
2. Zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - 997 – policja,
 - 112 – numer alarmowy.
4. Zabezpiecz w miarę możliwości rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie dzieciom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
5. Powiadom o zagrożeniu personel przedszkola w sposób niewywołujący paniki!
6. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
7. Zabezpiecz ważne dokumenty.
8. Wyłącz dopływ gazu i prądu.
9. Otwórz okna i drzwi.
10. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
11. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
12. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

PO WYBUCHU BOMBY

Zachowaj spokój!

- a.12.1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
- a.12.2. Zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - 112** – numer alarmowy,
 - 997** – policja,
 - 998** – straż pożarna,
 - 999** – pogotowie ratunkowe.
2. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
3. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
4. W przypadku gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
5. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
KRAINA PRZEDSZKOLAKA
05-250 Radzymiń ul. Klińskiego 7
NIP 1251637155, REGON 363154420

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

KRAINA PRZEDSZKOLAKA

05-250 Radzymin, ul. Kilińskiego 7

NIP 1251637155, REGON 363154420

LISTA DZIAŁAŃ NA WYPADEK ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH W PRZEDSZKOLU

POSTĘPOWANIE	
Oceń zdarzenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia ▪ Pozyskaj kluczowe informacje, (co się stało, kto był zaangażowany, kto był świadkiem, jak zdarzenie się zaczęło)
Wezwij pomoc	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zadzwoń na policję (997, 112) ▪ Straż pożarną (998, 112) ▪ Pogotowie ratunkowe (999, 112) ▪ Rozpocznij realizację przedszkolnych procedur postępowania w sytuacji kryzysowej (w zależności od rodzaju zdarzenia) ▪ Wezwij przedszkolny zespół kryzysowy ▪ W uzasadnionych sytuacjach – poproś o pomoc placówkę wsparcia
Chroń i zawiadamiaj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zawiadom w możliwy sposób personel ▪ Chroń (odizoluj) wszystkich, którzy byli narażeni na niebezpieczeństwo ▪ Podejmij działania zapobiegające dezinformacji i chaosowi
Zabezpiecz budynek i teren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upewnij się, że wszystkie dzieci i personel są bezpieczni ▪ Bądź w kontakcie z personelem przedszkola, aby monitorować sytuację ▪ Łagodnie kieruj uczestnikami zdarzeń
Czekaj na służby interwenujące	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zbierz świadków zdarzenia i poszkodowanych (jeśli to możliwe) ▪ Idź do miejsca, z którego można zarządzać akcją, i czekaj na wezwaną służbę ▪ Zbierz informacje niezbędne do dalszych działań
Ustabilizuj sytuację	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapewnij udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej rannym ▪ Sprawdź obecność dzieci i pracowników ▪ Zawiadom rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu ▪ Zabezpiecz miejsce zdarzenia i ślady
Współpracuj z policją lub odpowiednimi służbami w rozwiązaniu problemu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pozostań w miejscu zarządzania, wspieraj służby interwenujące ▪ Dostarczaj informacji, w tym specyficznych, dotyczących zdarzenia i placówki ▪ Kieruj współpracą personelu ze służbami
Zawiadom, gdy sytuacja zostanie ustabilizowana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Powiadom rodziców/opiekunów prawnych: współpracuj ze służbami w działaniach po zdarzeniu ▪ Powiadom personel, że sytuacja została ustabilizowana i uspokój pracowników
Zainicjuj działania naprawcze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Powiadom organ prowadzący i nadzorujący ▪ Zorganizuj spotkanie z pracownikami ▪ Poproś o pomoc instytucje wsparcia specjalistycznego ▪ Zaplanuj wznowienia rutynowych działań przedszkola

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
 KRAINA PRZEDSZKOLAKA
 05-250 Radzymin, ul. Kilińskiego 7
 NIP 1251637155, REGON 363154420

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KRAINA PRZEDSZKOLAKA

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

II. Definicja

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką Przedszkola:

- na terenie przedszkola;
- poza terenem Przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

V. Osoby odpowiedzialne

Nauczyciele

Dyrektor

Pracownicy niepedagogiczni

VI. Opis działań

1. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, jeśli zaistnieje potrzeba, sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora Przedszkola.
 - d) Niezwłocznie powiadamia rodziców, prawnych opiekunów dziecka

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O **każdym** wypadku dyrektor Przedszkola lub nauczyciel pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca dziecka o wypadku.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, siniak, guz), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - c) godzinę odbioru dziecka z Przedszkola w dniu zdarzenia

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor Przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O każdym wypadku dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze Przedszkola pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
10. Dyrektor Przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego:
 - a) w skład zespołu wchodzi współpracujący z Przedszkolem pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik Przedszkola przeszkolony w zakresie bhp,
 - b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor Przedszkola oraz pracownik Przedszkola przeszkolony w zakresie bhp,
 - c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
 - d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,

- e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
- przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub wychowawcy) sporządza protokół przesłuchania
 - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka – świadka i jego rodziców
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8)
 - uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego dziecko przebywało w czasie, gdy zdarzył się wypadek
 - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
 - sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do procedury
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Przedszkola
- f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- g) przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego wychowanka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Przedszkolu,
 - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy
 - zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,
 - po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Przedszkole może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

11. Dyrektor Przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie ubezpieczeń i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

12. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami Szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania

2. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu Przedszkola – pod względem bhp).
3. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

VIII. Sposoby gromadzenia danych

„Rejestr wypadków”

Dokumentacja powypadkowa

Protokoły kontrolne dyrektora Przedszkola i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

IX. Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

X. Sposób prezentacji wyników

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej – dyrektor przedszkola.

Procedura przyjęta do realizacji w Publicznym Przedszkolu Kraina Przedszkolaka na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2016r.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
KRAINA PRZEDSZKOLAKA
05-250 Radzymin, ul. Klimskiego 7
NIP 1251637155, REGON 383154420

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

.....
.....
.....

Warunki pracy (czy odpowiadały obowiązującym wymogom):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby odpowiadające za nadzór (podać czy zostały spełnione przez nadzór warunki określone w art. 234 i 235 Kodeksu pracy, organizacja stanowisk pracy zgodnie z zasadami bhp, środki ochrony indywidualnej z dopilnowaniem stosowania w pracy, organizacja pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami przy pracy oraz gdzie był nadzór w momencie wypadku itp.):

.....
.....
.....
.....

Poszkodowany był ubrany (podać dokładnie opis odzieży, obuwia i ochron osobistych, z ewentualnym ich uszkodzeniem w związku z wypadkiem):

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków zespołu powypadkowego:

1.
2.
3.

Protokół oględzin miejsca zdarzenia wypadkowego

Zespół powypadkowy w składzie:

1)

(imię, nazwisko i funkcja)

2)

(imię, nazwisko i funkcja)

w obecności.....

(imię, nazwisko i stanowisko)

przeprowadził w dniu..... r. o godzinie... oględziny miejsca wypadku, któremu uległa/uległ

.....

(imię i nazwisko poszkodowanej/poszkodowanego)

w dniu..... r. o godzinie...

Stwierdzono co następuje:

Sytuacja po wypadku (podać dokładne miejsce z określeniem sytuacji w terenie bezpośrednio po zaistniałym wypadku, oświetlenie w terenie i miejscu wypadku itp.):

.....

.....

.....

.....

Organizacja pracy (czy odpowiadała ona obowiązującym wymogom, podać dokładnie jak zorganizowano pracę, czy była właściwa zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp, regulaminami, instrukcjami itp.):

.....

.....

.....

.....

Warunki pracy (czy odpowiadały obowiązującym wymogom):

.....

.....

.....
.....

Osoby odpowiadające za nadzór (podać czy zostały spełnione przez nadzór warunki określone w art. 234 i 235 Kodeksu pracy, organizacja stanowisk pracy zgodnie z zasadami bhp, środki ochrony indywidualnej z dopilnowaniem stosowania w pracy, organizacja pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami przy pracy oraz gdzie był nadzór w momencie wypadku itp.):

.....
.....
.....
.....

Poszkodowany był ubrany (podać dokładnie opis odzieży, obuwia i ochron osobistych, z ewentualnym ich uszkodzeniem w związku z wypadkiem):

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków zespołu powypadkowego:

1.
2.
3.